

Iscrizioni On-Line

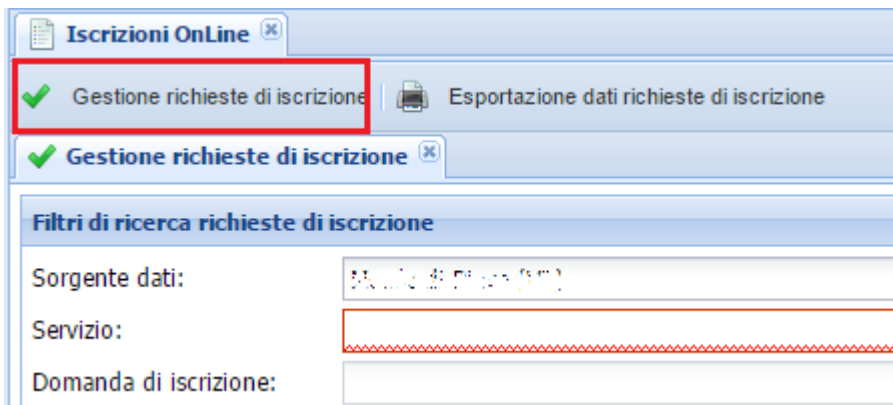
Manuale d'uso

Tabella contenuti

Iscrizioni On-Line	3
Utilita'	9

Iscrizioni On-Line

Il modulo "Iscrizioni On-Line" e' utile alla gestione delle domande di iscrizione online. Cliccare quindi su Gestione iscrizione online e successivamente su Gestione Richieste di Iscrizione.



Iscrizioni On-Line

✓ Gestione richieste di iscrizione | Esportazione dati richieste di iscrizione

✓ Gestione richieste di iscrizione

Filtri di ricerca richieste di iscrizione

Sorgente dati:

Servizio:

Domanda di iscrizione:

RICERCA / MODIFICA STATO / IMPORTAZIONE DOMANDE ONLINE

Da questo modulo e' possibile ricercare le domande online effettuate dagli utenti, variarne lo stato e successivamente acquisirle ed importarle all'interno dell'anagrafica della banca dati interessata.

Selezionare quindi la Sorgente Dati, il Servizio e la Domanda di iscrizione (modello)



Iscrizioni On-Line

✓ Gestione richieste di iscrizione | Esportazione dati richieste di iscrizione | Utilità

✓ Gestione richieste di iscrizione

Filtri di ricerca richieste di iscrizione

Sorgente dati:

Servizio:

Domanda di iscrizione:

Effettuando la ricerca con questi tre dati verranno estratte tutte le richieste pervenute che riguardano questa domanda di iscrizione.

In caso si voglia effettuare una ricerca piu' affinata e' possibile selezionare i filtri proposti:

E' possibile ricercare per:

Id Richiesta: il numero univoco della richiesta legata all'utente che la effettua

Date Richiesta Dal / Al: date ricezione della richiesta

Date modifica Dal / Al: date in cui sono state effettuate delle modifiche sulle domande online inviate. Per modifica si intende la variazione dello stato (accettato /Rifiutato ecc...) dal backoffice delle iscrizioni.

Dati del Tutore: Codice tutore; Cognome; Nome; Codice Fiscale

Dati dell'Alunno: Codice alunno; Cognome; Nome; Codice Fiscale

Tipo tutori: tutti; Anagrafiche nuove; anagrafiche già presenti a sistema

Tipo alunni: tutti; Anagrafiche nuove; anagrafiche già presenti a sistema

Stato Richiesta:

- Accettata: le domande sono state accettate dall'operatore (solitamente da effettuare una volta che il bando e' chiuso)
- Da notificare: le domande non sono ancora state accettate/rifutate
- Rifiutata / Annullata: le domande sono state rifiutate dall'operatore
- Importata: le domande sono state importate all'interno del modulo anagrafica (nb: si possono importare le domande soltanto se in stato Accettato)
- Cancellata dall'utente: cancellate dall'utente tramite il portale Web.

Una volta selezionati i filtri interessati cliccare su 

L'elenco delle richieste online sarà visualizzato in ordine di codice Id richiesta ed evidenziate di due colori diversi:

- Bianche: Domande Da notificare / Accettate / Rifiutate (per le quali e' ancora possibile variare lo stato) ;
- Rosa: Domande importate sul modulo anagrafica (per le quali non e' piu' possibile variare lo stato)

✓ Gestione richieste di iscrizione

Richieste trovate

⚡ Visualizza richiesta | 📄 Scarica richiesta | ⚠ Modifica stato richiesta

<input type="checkbox"/>	Id richiesta	Codice tutore	Cognome tut...	Nome tutore	Codice alu...	Cognome alunno	Nome alunno	Nuovo iscr.	Stato	Nota aggiuntiva
<input type="checkbox"/>	3525	5264	DONDA	BENEDETTA	5265	COSTANTINI	MARGHERITA	N	Importata	
<input type="checkbox"/>	3525	5264	DONDA	BENEDETTA	5266	COSTANTINI	VALENTINO	N	Importata	
<input type="checkbox"/>	3524	5267	MARCON	ANDREA	5268	MARCON	MARGHERITA	N	Importata	
<input type="checkbox"/>	3523	5269	PIUSSI	ALESSANDRO	5270	PIUSSI	ANDREA	N	Importata	

Selezionando la singola domanda sara' possibile effettuare diverse operazioni:

- Visualizzare la richiesta effettuata dall'utente

Richieste trovate

⚡ **Visualizza richiesta** | 📄 Scarica richiesta | ⚠ Modifica stato richiesta

<input type="checkbox"/>	Id richiesta	Codice tutore	Cognome tutore	Nome tutore	Codice fiscale tutore
<input checked="" type="checkbox"/>	2611	4231	MAGISTRONI	RENZO	000000000000000000
<input type="checkbox"/>	2609	3765	MAGISTRONI	MERCOLO	000000000000000000

- Scaricare la singola richiesta in formato .pdf

Richieste trovate

⚡ Visualizza richiesta | **📄 Scarica richiesta** | ⚠ Modifica stato richiesta

<input type="checkbox"/>	Id richiesta	Codice tutore	Cognome tutore	Nome tutore
<input checked="" type="checkbox"/>	2611	4231	MAGISTRONI	RENZO
<input type="checkbox"/>	2609	3765	MAGISTRONI	MERCOLO

- Modificare lo stato della richiesta
Selezionando lo stato Accettato o Rifiutato

ATTENZIONE: solitamente il cambio di stato e' un'operazione che viene effettuata a bando chiuso, poiche' gli utenti una volta che la domanda viene accettata o rifiutata ne potranno visualizzare lo stato dal portale Web e non potranno piu' effettuare modifiche su di essa.

Richieste trovate

⚡ Visualizza richiesta | 📄 Scarica richiesta | **⚠ Modifica stato richiesta**

<input type="checkbox"/>	Id richiesta	Codice tutore	Cognome tutore	Nome tutore	Codice fiscale t
<input checked="" type="checkbox"/>	2611	4231	MAGISTRONI	RENZO	000000000000000000
<input type="checkbox"/>	2609				
<input type="checkbox"/>	2608				
<input type="checkbox"/>	2607				
<input type="checkbox"/>	2605				
<input type="checkbox"/>	2604				
<input type="checkbox"/>	2603				
<input type="checkbox"/>	2602				
<input type="checkbox"/>	2600				
<input type="checkbox"/>	2599				
<input type="checkbox"/>	2598				

Modifica stato richiesta

Stato richiesta:

Nota aggiuntiva richiesta:

Selezionare le domande interessate, cliccare su Modifiche stato richiesta e selezionare lo stato: Accettata o rifiutata.

NB: non appena viene modificato lo stato della domanda, sul portale dedicato al tutore, questo accedendo con le proprie credenziali personali, potrà visualizzare lo stato variato.

Ad esempio nell'immagine sotto riportata la domanda della refezione non è ancora stata accettata (stato da notificare) mentre la domanda del servizio pre/post è già stata accettata.

Iscrizioni > Domande Inviato

Data	Id	Modulo	Stato
08/02/2016	350	Refezione Scolastica a.s. 2016/2017	
08/02/2016	349	Pre/Post Scuola a.s. 2016/2017	

Legenda:

Domanda inviata	Domanda accettata	Domanda rifiutata	Cancella Domanda
-----------------	-------------------	-------------------	------------------

IMPORTAZIONE DOMANDE ONLINE

L'operazione di Importazione delle domande online è fortemente consigliato effettuarla una volta che il bando è chiuso e nel momento in cui sulla banca dati sono stati apportati gli eventuali aggiornamenti di promozione per il nuovo anno scolastico, poiché è un'operazione non retroattiva.

Dopo aver variato tutti gli stati delle domande online sarà possibile importare le anagrafiche sul programma (delle sole domande con stato Accettato) selezionando una o più domande online alla volta e cliccando su IMPORTA RICHIEST.

Apparirà la seguente videata per scegliere, se presente sulla vostra gestione, come creare i nuclei familiari e i dati isee segnalati dal tutore sulla domanda online:

Gestione parametri ISEE: impostazione date inizio/fine validità isee

Gestisci Nuclei Familiari: Si

Forza data inizio ISEE: No

Data inizio ISEE: 15/01/2015

Forza data fine ISEE: No

Data fine ISEE: 15/01/2016

Conferma Annulla

Gestione Nuclei Familiari: SI per creare/aggiornare i nuclei familiari in fase di importazione domanda online.
Forza data inizio ISEE: SI per impostare l'isee indicato dal tutore nel modulo online (quindi sara' necessario inserire la data inizio isee che verra' impostata automaticamente su tutti gli utenti che hanno presentato l'isee all'interno della domanda online selezionata).

Forza data fine ISEE: SI per impostare l'isee indicato dal tutore nel modulo online (quindi sara' necessario inserire la data fine isee che verra' impostata automaticamente su tutti gli utenti che han presentato l'isee all'interno della domanda online selezionata).

Cliccando su **CONFERMA** verranno importate le domande online come richiesto.

ESPORTAZIONE DATI RICHIESTE DI ISCRIZIONI

La sezione "Esportazione dati richiesta di iscrizione" permette l'estrapolazione dei dati in formato excel inseriti dai tutori nelle varie iscrizioni online. Si procede quindi con l'impostazione dei filtri obbligatori come Sorgente dati, Servizio, Domanda di iscrizione

Iscrizioni OnLine

Gestione richieste di iscrizione Esportazione dati richieste di iscrizione Stampe Utilità

Esportazione dati richieste di iscrizione

Sorgente dati: Gambettola (FC)

Servizio: INFANZIA

Domanda di iscrizione: Refezione Scuola dell'Infanzia a.s. 2016/2017

successivamente si seleziona il tipo di estrazione necessaria:

	Valore
<input type="checkbox"/>	Stampa di confronto
<input type="checkbox"/>	Stampa di riepilogo
<input checked="" type="checkbox"/>	Stampa di dettagli

Reset Conferma Annulla

Stampa di confronto: questa estrazione mostra a confronto i principali dati anagrafici presenti nella domanda online e sull'anagrafica dell'utente (NB: questa stampa visualizza le differenze solo prima di aver effettuato l'importazione delle domande, in quanto successivamente i dati delle domande online saranno identici ai dati riportati sull'anagrafica dell'utente).

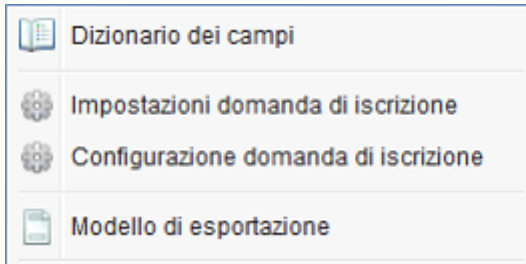
Stampa di Riepilogo: questa estrazione elenca le richieste di iscrizione secondo i filtri impostati suddivise e ordinate per struttura scolastica.

Stampa di dettagli: questa estrazione permette di selezionare un Modello di Esportazione (*) precedentemente creato sulla base delle vostre esigenze. Quindi cliccando su "Modello Esportazione Dati" potrete scegliere il modello richiesto.

(*) e' possibile creare dei modelli di Esportazione personalizzati sulla base dei campi presenti nella domanda online. Per procedere sara' necessario seguire i passaggi presenti nel manuale nella sezione UTILITA' : DIZIONARIO NEI CAMPI e CREAZIONE ESPORTAZIONE DI DETTAGLI.

Utilita'

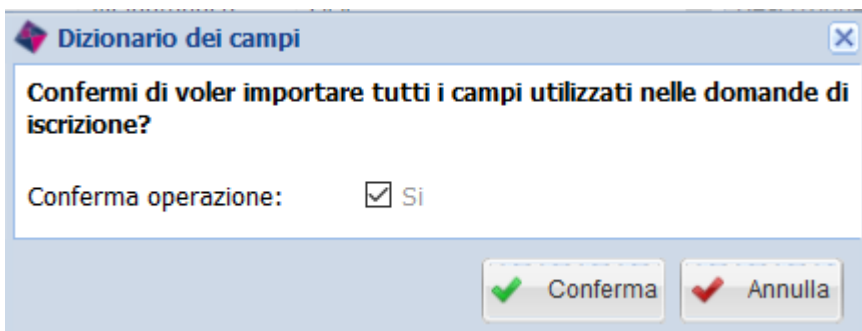
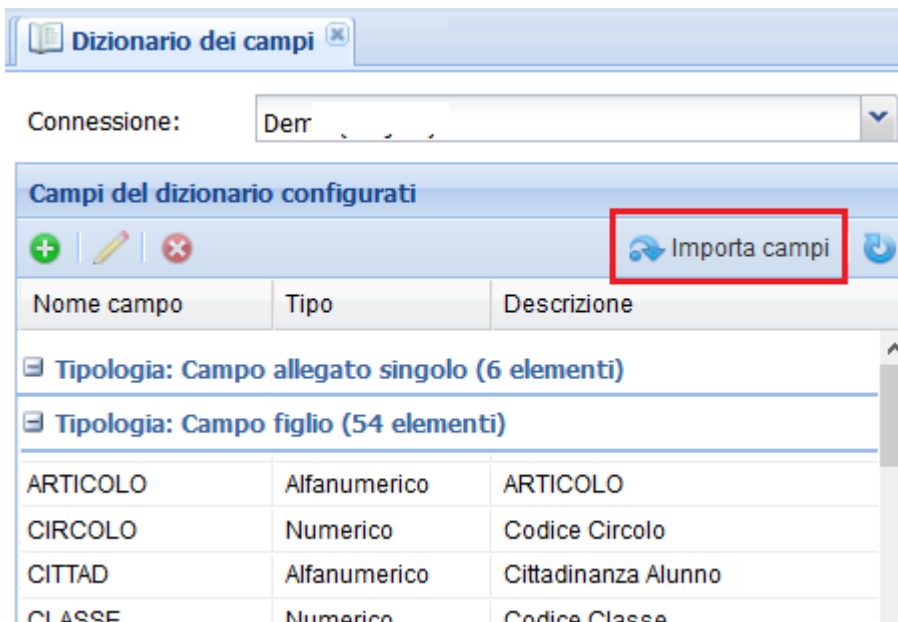
All'interno delle utilita' si trovano alcune funzionalita' utili alle configurazioni ed alle esportazioni



DIZIONARIO DEI CAMPI

Accedendo alla sezione presente in Utilita' à Dizionario dei campi si potranno scaricare i campi presenti sulla domanda online (e' possibile scaricarli solo quando e' presente almeno una domanda online reale effettuata da un tutore) e eventualmente modificare le nomenclature che appariranno poi sulle stampe di dettaglio.

Per scaricare i campi presenti sulla domanda cliccare su IMPORTA CAMPI e confermare



Mentre per modificare la nomenclatura di un campo bastera' selezionarlo, cliccare sul pulsante "Modifica"



nella sezione a destra modificare la "Descrizione" e cliccare su salva.

Configurazione campo del dizionario

Nome campo: ARTICOLO

Tipologia: Campo figlio

Tipo: Campo alfanumerico

Lunghezza: 0

Descrizione: DIETA

IMPOSTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE

Questa sezione e' utilizzabile solo nel caso, a domanda online gia' pubblicata e in utilizzo dai tutori sul portale web, si decida modificare la descrizione della domanda online sul portale web dei tutori oppure di posticipare le iscrizioni online:

Iscrizioni OnLine

Gestione richieste di iscrizione | Esportazione dati richieste di iscrizione | Stampa | Utilità

Impostazioni domande di iscrizione

Sorgente dati: Den

Domande di iscrizione configurate

+ | ✎ | ✖ | <-- 2

Servizio	Nome	Descrizione
Pre Post Scuola	Servizio Pre-Post Scuola	Domanda di iscrizione al servizio Pre-Scuola e Post-Scuola <-- 1

Dettaglio domanda di iscrizione

☰ <-- 4

Servizio: PRE POST SCUOLA

Nome: Servizio Pre-Post Scuola

Descrizione: Domanda di iscrizione al servizio Pre-Scuola e Pc

Data inizio validità: 01/01/2016

Data fine validità: 31/12/2016 <-- 3

Nome file: 2014.rho.prepost.jsp

Data inserimento: 23/12/2013

Data modifica: 12/01/2016

1. Selezionare la domanda online interessata
2. Cliccare sul pulsante modifica
3. Modificare la data fine validita' corretta
4. Salvare

Stessi passaggi nel caso si volesse modificare la Descrizione della domanda online sul portale.

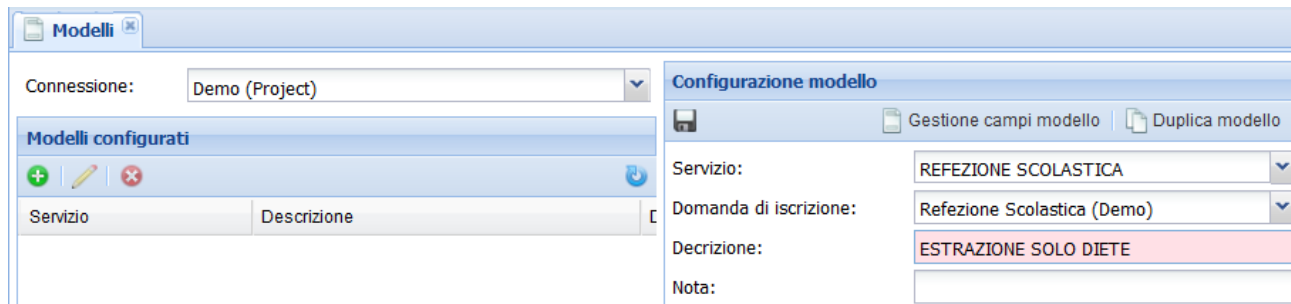
CONFIGURAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE

Sezione non modificabile in autonomia ma inserita da laboartorio in fase di configurazione iniziale.

CREAZIONE ESPORTAZIONI DI DETTAGLI (*)

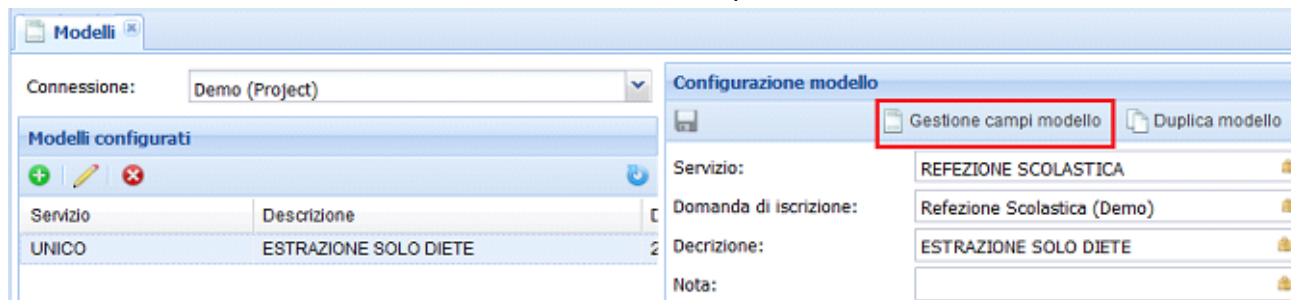
Da questo modulo e' possibile creare dei modelli di Esportazione personalizzati sulla base dei campi presenti nella domanda online. Dal pulsante Utilita' selezionare Modello di Esportazione

Si clicca su +, sulla destra appare la videata vuota per poter creare il nuovo modello di esportazione

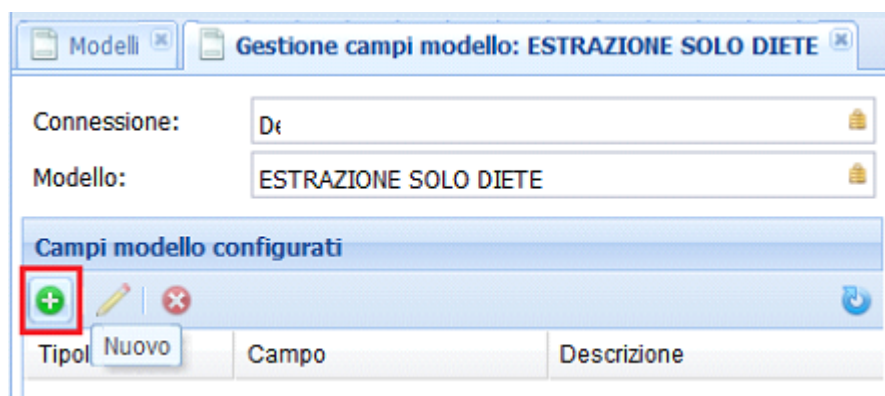


A questo punto impostare il servizio sul quale e' collegata la domanda online, la domanda online, la descrizione della stampa dettaglio e salvare.

Successivamente, selezionando l'estrazione creata, sara' possibile abilitare i campi del modello che si vogliono visualizzare sull'estrazione, cliccando su "Gestione campi modello"



Nella sezione che appare "Gestione campi modello", cliccando sul pulsante +, potremmo aggiungere i campi desiderati



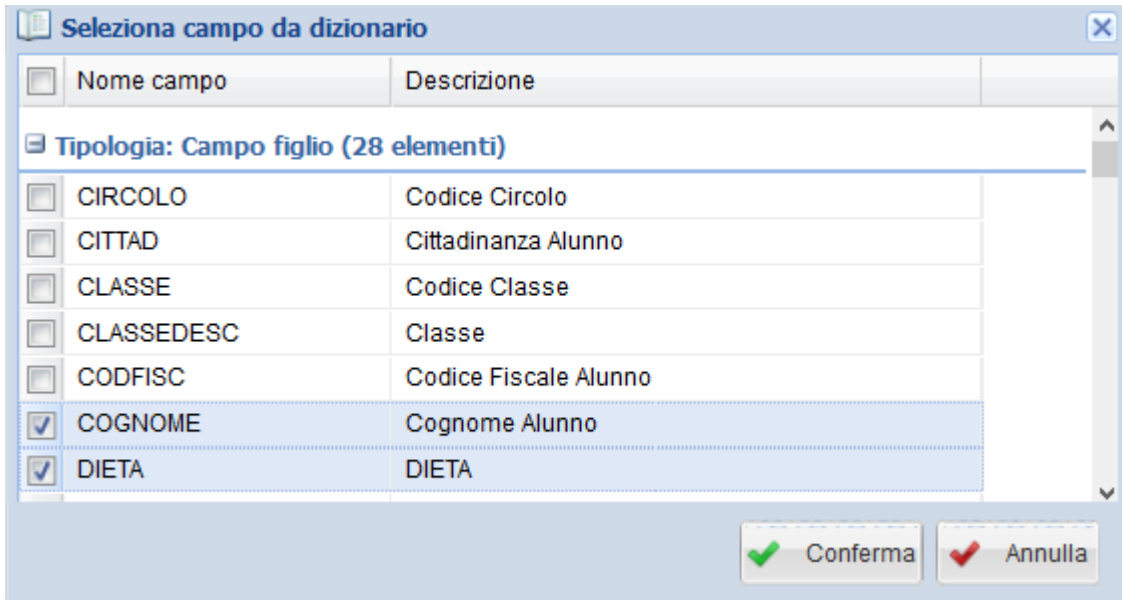
I campi vengono suddivisi solitamente in 3 categorie:

Campo figlio (dati presenti sulla domanda online nella sezione dell'alunno),

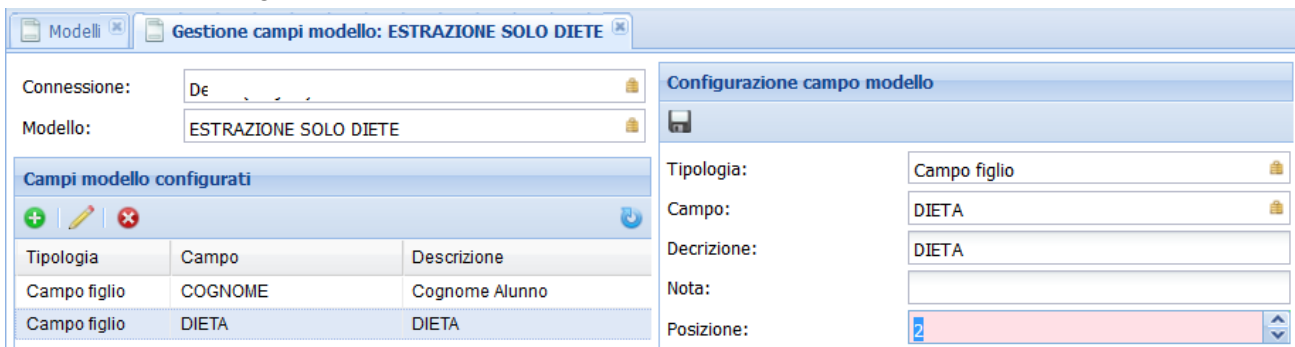
Dati Tutore (dati presenti sulla domanda online nella sezione del tutore)

Dati Generali (restanti campi presenti nella domanda online).

(NB: la selezione dei campi comporta l'ordinamento dei campi)



Confermando si torna nella schermata dove volendo e' possibile modificare la posizione dei campi (selezionando il campo incriminato, l'icona della matita e impostando sulla destra la posizione del campo) e in fine salvare la configurazione dei campi dell'estrazione



Rientrando nel modulo "Esportazione dati richieste di iscrizione" selezionando i filtri per procedere con la "Stampa di dettagli" ora si visualizza il modulo di estrazione appena creato.

